

Vejledning til brug af sikker mail

Cystisk Fibrose Foreningens bruger mailsystemet Citrix, som sikrer, at alle mails, som indeholder personfølsomt indhold, altid sendes som en krypteret og sikker mail, så dine personfølsomme oplysninger og data beskyttes.

Når du modtager en mail fra foreningens sekretariat, socialrådgiveren eller psykologen, kan den være krypteret (dvs. sikker), og den ser derfor lidt anderledes ud end en almindelig mail.

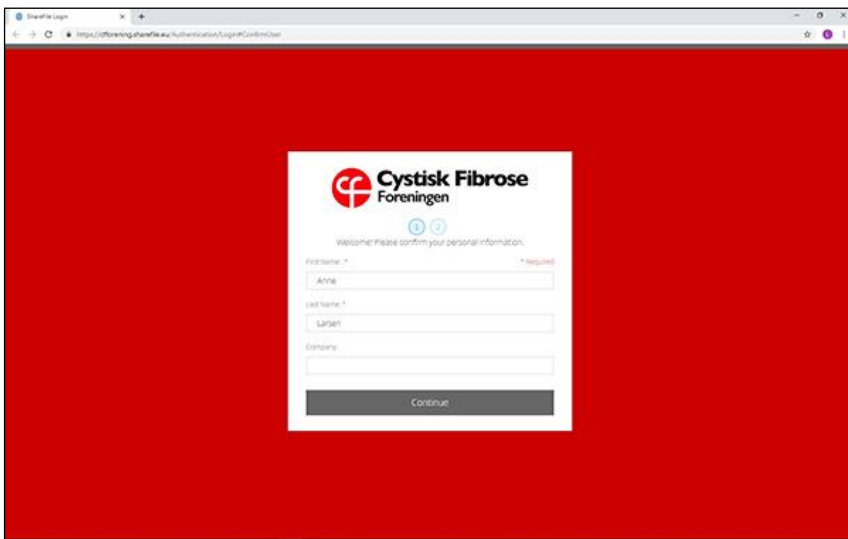
Hvis du ikke er vant til at bruge et sikkert mailsystem som Citrix, så skal du blot følge denne vejledning, og så er du i gang og kan sende sikre mails.

1. Første gang, du modtager en sikker mail, modtager du faktisk to mails – du modtager **a)** en oprettelsesmail og **b)** mailen med selve beskeden fra afsenderen:

a. Oprettelsesmailen ser sådan ud:

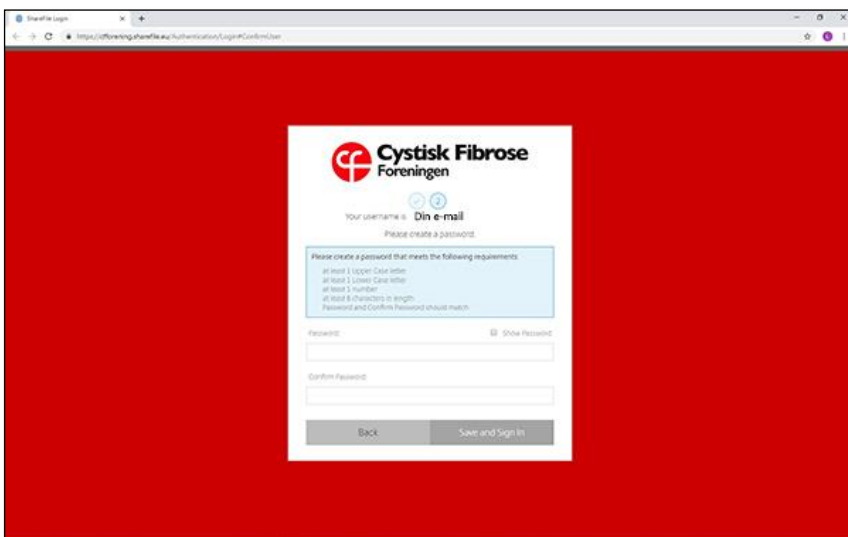


Du skal nu klikke på linket "Click here to activate your user account". Så kommer du ind på denne side, hvor du opretter dig som bruger af sikker mail-systemet. Her skal du skrive dit for- og efternavn ("Company" er ikke nødvendigt) og derefter klikke på "Continue":



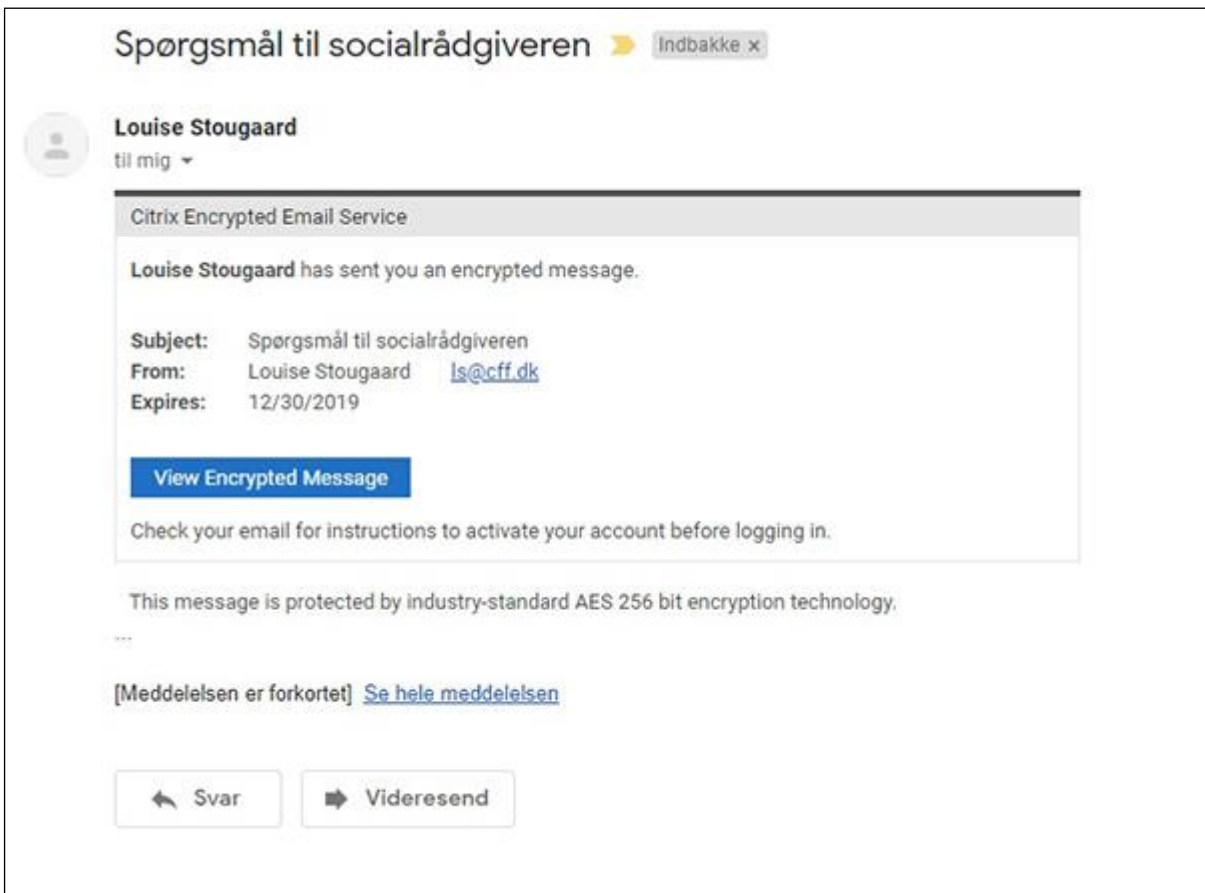
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://offspring.cystiskforeningen.eu/auth/identity/Login/ConfirmUser>. The page has a red background. In the center, there is a white box containing the Cystisk Fibrose Foreningen logo and the text "Welcome! Please confirm your personal information." Below this, there are three numbered steps: 1, 2, and 3. Step 1 is active. The form fields are: "Firstname" (with a red asterisk and "Required" label) containing "ANNA", "Last name" containing "Larsen", and "Company" (empty). A "Continue" button is at the bottom.

Nu fortæller boksen dig, at din e-mail er dit username/brugernavn. Nu mangler du bare at oprette et password. Når du har lavet et password, klikker du på "Save and sign in":

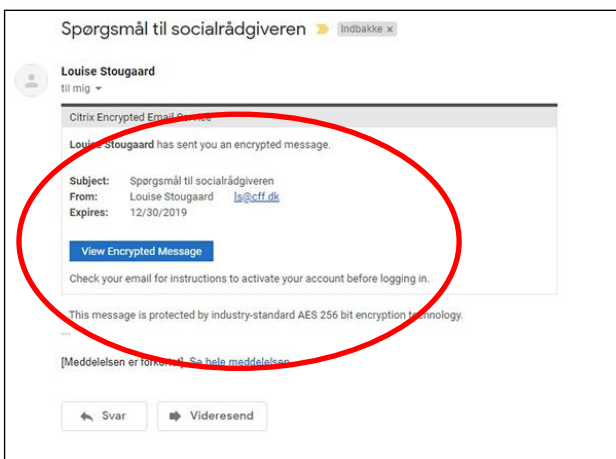


The screenshot shows the same web browser window as above, but now at the password creation step. The text "Your username is: Din e-mail" is displayed. Below it, it says "Please create a password". A blue box lists the requirements: "Please create a password that meets the following requirements: at least 1 Upper Case letter, at least 1 Lower Case letter, at least 2 numbers, at least 8 characters in length, Password and Confirm Password should match". There are two password input fields: "Password" and "Confirm Password". A "Show Password" icon is next to the first field. At the bottom, there are "Back" and "Save and Sign In" buttons.

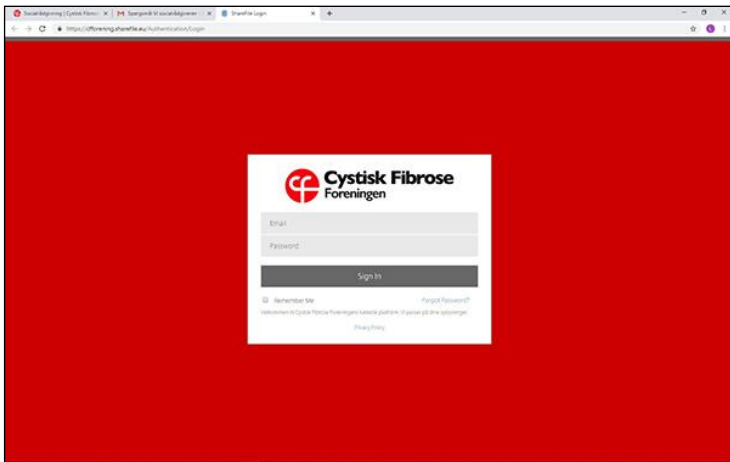
b) Den anden mail er selve beskeden fra afsenderen, og sådan vil alle sikre mails du modtager fremover se ud. Den ser sådan ud:



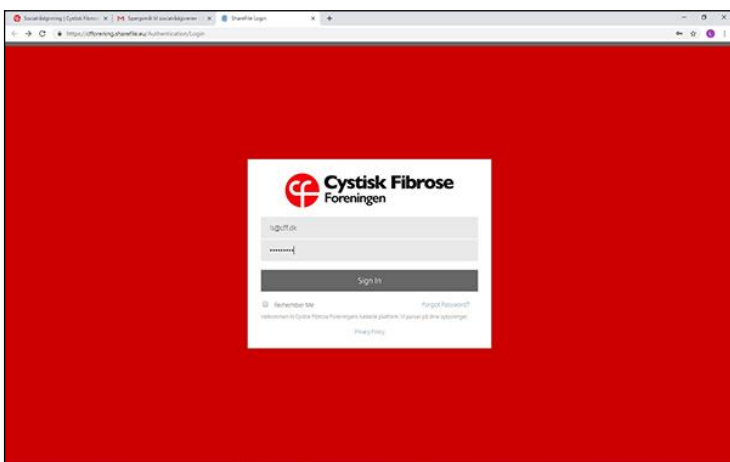
2. Klik på det blå ikon for at åbne mailen:



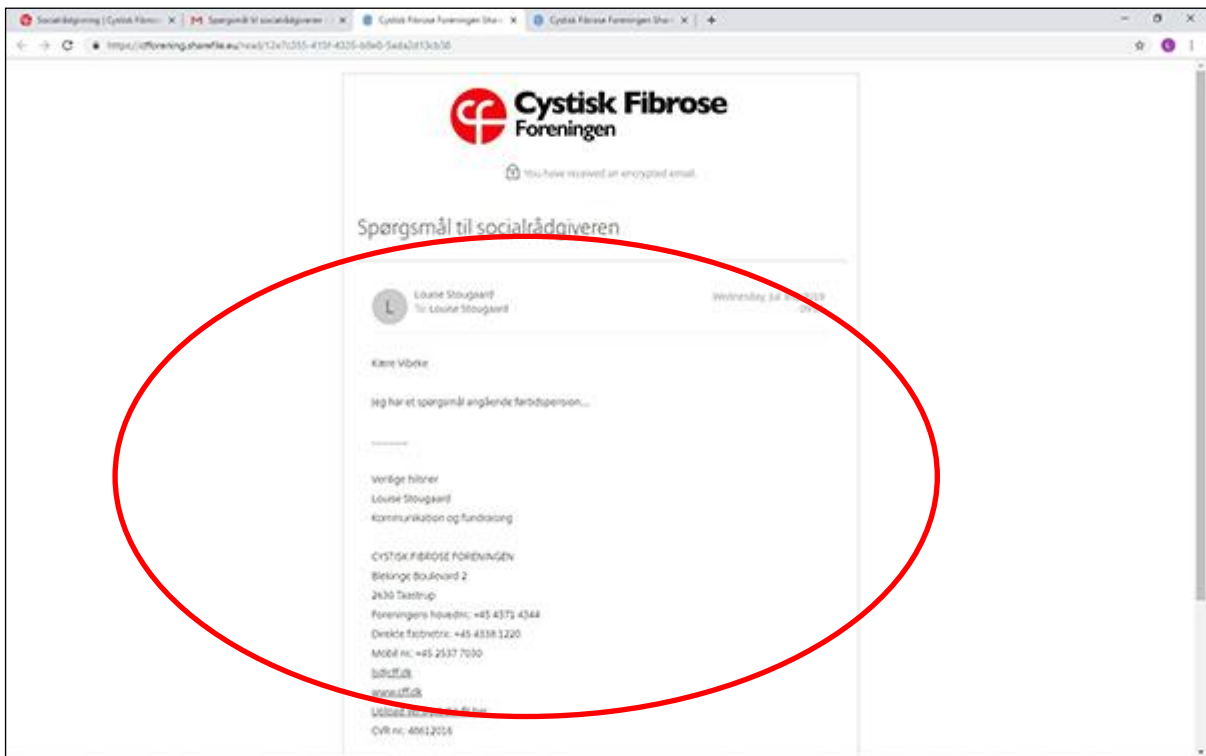
3. Du kommer nu til denne side:



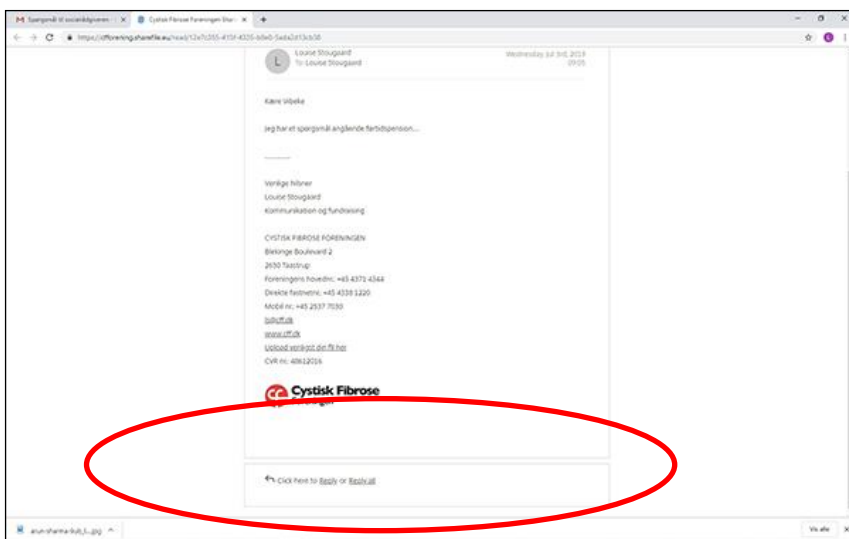
4. Her skriver du din e-mailadresse det password, du lige har oprettet, og klikke på "sign in":



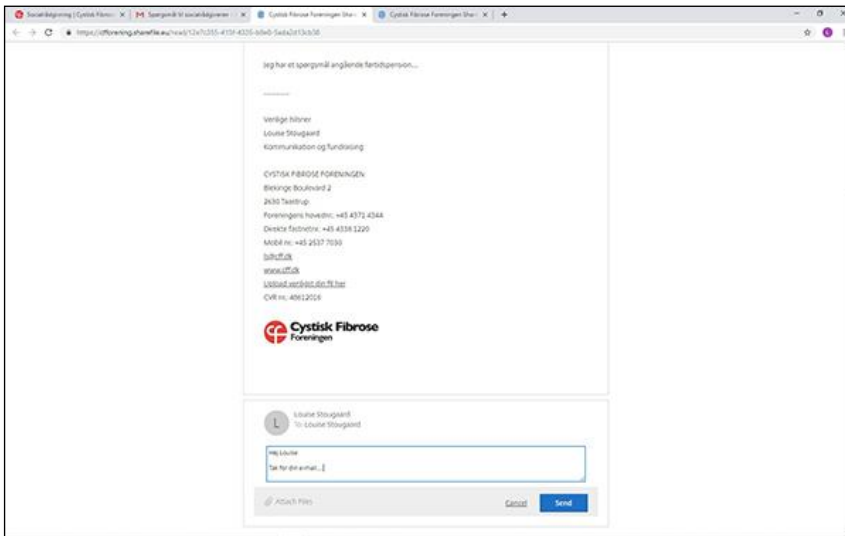
5. Nu er du inde i mailen og kan læse beskeden fra afsenderen:



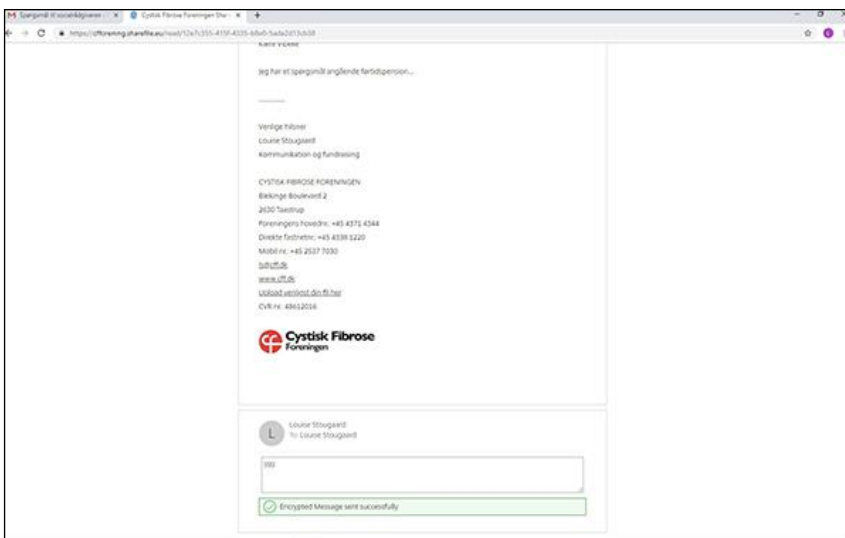
6. For at besvare mailen klikker du på "reply" eller "reply all" (hvis der er flere afsendere, og du vil svare dem alle). Ved at klikke "reply" bliver din svarmail automatisk krypteret og sikker:



7. Nu kommer der et tekstfelt frem, hvor du kan skrive din mail. Når du er klar, klikker du på "Send", og din mail ryger sikkert af sted:



8. Når din mail er sendt, kommer beskeden "Encrypted message sent successfully" frem:



Du har nu sendt en sikker mail!

*Lavet af Louise Stougaard
fra Cystisk Fibrose Foreningen*